

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом БУ «Омский центр КО и ТД»

от 22 сентября 2019 г. № 24

РЕГЛАМЕНТ

рассмотрения бюджетным учреждением Омской области
«Омский центр кадастровой оценки и технической документации»
обращений об исправлении технических и (или) методологических ошибок,
допущенных при определении кадастровой стоимости

г. Омск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Настоящий Регламент в бюджетном учреждении Омской области «Омский центр кадастровой оценки и технической документации» (далее – Учреждение) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления услуги по рассмотрению обращений об исправлении технических и (или) методологических ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (далее также – обращение об исправлении ошибок), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги.

Настоящий Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий по организации предоставления услуги по рассмотрению обращения об исправлении ошибок (далее – услуга).

Ошибками, допущенными при определении кадастровой стоимости, являются:

1) единичная техническая ошибка (описка, опечатка, арифметическая ошибка или иная подобная ошибка), допущенная при определении кадастровой стоимости одного объекта недвижимости и повлиявшая на величину его кадастровой стоимости (далее – единичная техническая ошибка);

2) системная техническая ошибка (описка, опечатка, арифметическая ошибка или иная подобная ошибка), допущенная при определении кадастровой стоимости нескольких объектов недвижимости и повлиявшая на величину их кадастровой стоимости (далее – системная техническая ошибка);

3) единичная методологическая ошибка (несоответствие определения кадастровой стоимости положениям методических указаний о государственной кадастровой оценке, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 12 мая 2017 г. № 226 «Об утверждении методических указаний о государственной кадастровой оценке» (далее – методические указания о государственной кадастровой оценке), допущенная при определении кадастровой стоимости одного объекта недвижимости и повлиявшая на величину его кадастровой стоимости (далее – единичная методологическая ошибка);

4) системная методологическая ошибка (несоответствие определения кадастровой стоимости положениям методических указаний о государственной кадастровой оценке), допущенная при определении кадастровой стоимости нескольких объектов недвижимости и повлиявшая на величину их кадастровой стоимости (далее – системная методологическая ошибка).

1.1.2. Регламент разработан в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. С обращением об исправлении ошибок в Учреждение вправе обратиться юридические лица и физические лица, если результаты определения

кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

1.3.1. Публичное письменное информирование о предоставлении услуги осуществляется путем размещения настоящего Регламента на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.2. Обращение об исправлении ошибок подается в Учреждение лично, почтовым отправлением или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

1.3.3. Контактная информация:

Юридический адрес Учреждения: 644527, Омская область, Омский район, поселок Ростовка, дом 21.

Фактическое место нахождения Учреждения (почтовый адрес): 644024, г. Омск, ул. Краснофлотская, д. 8.

Режим работы Учреждения:

Понедельник – четверг: с 08.30 до 17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00);

пятница: с 8.30 до 16.30 (перерыв с 13.00 до 14.00);

предпраздничные дни: понедельник – четверг: с 08.30 до 16.45 (перерыв с 13.00 до 14.00);

предпраздничные дни: пятница: с 08.30 до 15.30 (перерыв с 13.00 до 14.00);

суббота, воскресенье – выходные дни.

Справочные телефоны:

телефон директора Учреждения – 8 (3812) 20-05-50;

телефон заместителя директора Учреждения – 8 (3812) 20-05-50;

телефон отдела рассмотрения жалоб и обращений Учреждения – 8 (3812) 20-12-05;

телефон отдела кадастровой оценки Учреждения – 8 (3812) 43-08-33;

телефон отдела по общим вопросам и защите государственной тайны Учреждения, специалисты которого уполномочены производить регистрацию поступающей в Учреждение документации (далее – канцелярия Учреждения) – 8 (3812) 20-06-16.

Адрес официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также адрес электронной почты Учреждения:

www.bti55.ru

kd_ocenka@list.ru

1.3.4. Обращение об исправлении ошибок при личном обращении в Учреждение подлежит подаче в канцелярию Учреждения (кабинет № 9 по адресу: г. Омск, ул. Краснофлотская д. 8).

График приема документации в канцелярии Учреждения соответствует режиму работы Учреждения.

1.3.5. Обращение об исправлении ошибок в электронном виде подлежит направлению на адрес электронной почты Учреждения: kd_ocenka@list.ru .

1.3.6. Адрес направления обращения об исправлении ошибок посредством почтового отправления соответствует адресу фактического места нахождения Учреждения.

1.3.7. С момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о процедуре предоставления услуги на любой стадии ее предоставления при помощи письменного обращения, телефонной связи, по электронной почте или посредством личного обращения в Учреждение в отдел рассмотрения жалоб и обращений.

1.3.8. По вопросам предоставления услуги специалистами отдела рассмотрения жалоб и обращений Учреждения предоставляется информация:

- о перечне документов, необходимых для получения услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- о времени приема и выдачи документов;
- о сроках предоставления услуги;
- о порядке предоставления услуги.

1.4. Срок подачи обращения об исправлении ошибок

1.4.1. Обращение об исправлении единичных технических и (или) единичных методологических ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, может быть подано в Учреждение после дня принятия акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости до дня принятия акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, полученной в результате проведения очередной государственной кадастровой оценки, либо до дня включения в Единый государственный реестр недвижимости кадастровой стоимости, определенной по итогам оспаривания кадастровой стоимости в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», или в соответствии со статьей 16 указанного закона.

1.4.2. Обращение об исправлении системных технических и (или) системных методологических ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, может быть подано в Учреждение со дня принятия акта

об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, полученной в результате проведения государственной кадастровой оценки, до дня принятия акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, полученной в результате проведения очередной государственной кадастровой оценки.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги:

1) обращение об исправлении ошибок, составленное в письменном виде и содержащее в обязательном порядке:

– фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего обращение об исправлении ошибок;

– кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого подается обращение об исправлении ошибок;

– суть обращения об исправлении ошибок с указанием (по желанию) номеров страниц отчета, на которых содержатся соответствующие ошибки;

– информацию о необходимости предоставления разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости.

Рекомендуемая форма обращения об исправлении ошибок – приложение № 1.

2) документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

3) доверенность или иной подтверждающий полномочия представителя заявителя документ, удостоверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если обращение об исправлении ошибок подписано лицом, уполномоченным заявителем на совершение соответствующих действий.

Заявителем к обращению может быть приложена декларация о характеристиках объекта недвижимости (форма декларации о характеристиках объекта недвижимости – приложение № 2).

Требования, предъявляемые к оформлению декларации о характеристиках объекта недвижимости, а также порядок подачи указанной декларации определен приказом Минэкономразвития России от 04.06.2019 № 318 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы», а также регламентом рассмотрения бюджетным учреждением Омской области «Омский центр кадастровой оценки и технической документации» деклараций о характеристиках объектов недвижимости.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

3.1 Последовательность действий при предоставлении услуги

3.1.1. Предоставление услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) прием и регистрация обращения об исправлении ошибок;
- 2) предварительное рассмотрение обращения об исправлении ошибок;
- 3) рассмотрение обращения об исправлении ошибок и принятие решения.

3.1.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении услуги – приложение № 5.

3.1.3. Рассмотрение обращений об исправлении ошибок осуществляется в порядке их поступления в Учреждение.

3.2. Прием и регистрация обращения об исправлении ошибок

3.2.1. Основанием для начала исполнения процедуры является поступление в Учреждение обращения об исправлении ошибок, представленного при обращении заявителем или его представителем лично либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо поступивших на электронную почту Учреждения.

3.2.2. Днем подачи обращения об исправлении ошибок считается день его представления в Учреждение, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления почтовой связью), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Днем поступления обращения об исправлении ошибок считается день его регистрации Учреждением.

Регистрация в Учреждении обращения об исправлении ошибок осуществляется в день фактического поступления документов в Учреждение.

В случае поступления обращения об исправлении ошибок по окончании рабочего времени Учреждения регистрация осуществляется на следующий рабочий день. В случае поступления обращения об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в выходные или нерабочие праздничные дни регистрация осуществляется в первый рабочий день Учреждения, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.2.3. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением услуги, обращение об исправлении ошибок подается в канцелярию Учреждения.

При личном обращении, заявителем (представителем заявителя) предъявляется документ, подтверждающий его личность, а в случае обращения представителя юридического или физического лица – в том числе и документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации

полномочия представителя юридического или физического лица, копия которого должна быть приложена к обращению об исправлении ошибок.

Обращение об исправлении ошибок регистрируются специалистом канцелярии Учреждения непосредственно при обращении заявителя (представителя заявителя) в его присутствии.

Специалистом канцелярии Учреждения заявителю (представителю заявителя) выдается копия обращения об исправлении ошибок, на котором проставляется штамп Учреждения с указанием даты регистрации такого обращения.

3.2.4. При поступлении обращения об исправлении ошибок посредством почтовой связи, специалисты канцелярии Учреждения производят регистрацию обращения с присвоением входящего номера в день его поступления.

3.2.5. В случае подачи заявителем обращения об исправлении ошибок в электронной форме на электронную почту Учреждения, специалист отдела кадастровой оценки Учреждения, ответственный за прием входящей на указанную почту корреспонденции, распечатывает поступившее обращение на бумаге и передает специалистам канцелярии Учреждения для регистрации и присвоения входящего номера.

Специалисты канцелярии Учреждения осуществляют регистрацию обращения об исправлении ошибок с присвоением входящего номера незамедлительно при обращении специалиста отдела кадастровой оценки Учреждения.

Специалистом отдела кадастровой оценки Учреждения, ответственным за учет входящей на электронную почту Учреждения корреспонденции, в течение дня регистрации обращения об исправлении ошибок в Учреждении осуществляются действия по подтверждению получения обращения путем направления заявителю на электронную почту (с которой поступило обращение) уведомления, содержащего входящий регистрационный номер, дату получения, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

3.2.6. В конце каждого рабочего дня (понедельник – четверг в 17.00 час.; пятница в 16.00 час.; в предпраздничные дни: понедельник – четверг в 16.00 час., пятница – в 15.00 час.) все поступившие в Учреждение в течение этого дня обращения об исправлении ошибок передаются в отдел рассмотрения жалоб и обращений Учреждения.

3.2.7. Результатом процедуры является регистрация обращения об исправлении ошибок в Учреждении.

3.3. Предварительное рассмотрение обращения об исправлении ошибок

3.3.1. Основанием для начала исполнения процедуры является поступление в отдел рассмотрения жалоб и обращений Учреждения обращения об исправлении ошибок после выполнения действий по регистрации входящей документации в Учреждении.

3.3.2. Начальником отдела рассмотрения жалоб и обращений Учреждения назначается специалист отдела рассмотрения жалоб и обращений Учреждения, ответственный за рассмотрение соответствующего обращения (далее – ответственный исполнитель).

Начальник отдела рассмотрения жалоб и обращений Учреждения обеспечивает соблюдение установленных сроков рассмотрения обращений об исправлении ошибок специалистами отдела рассмотрения жалоб и обращений Учреждения.

3.3.3. Ответственным исполнителем поступившее в отдел обращение об исправлении ошибок не позднее следующего рабочего дня с даты его регистрации в Учреждении учитывается путем занесения информации об указанном документе, а также сведений, содержащихся в нем, в журнал учета, а также информационную электронную базу кадастровой оценки Учреждения.

3.3.4. Ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения об исправлении ошибок в отдел рассмотрения жалоб и обращений Учреждения рассматривает данную документацию на предмет ее соответствия требованиям законодательства и наличия оснований для отказа в рассмотрении обращения об исправлении ошибок по существу, указанных в пункте 3.9.1 настоящего Регламента.

3.3.5. При наличии оснований, указанных в пункте 3.9.1 настоящего Регламента, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения об исправлении ошибок в отдел рассмотрения жалоб и обращений Учреждения готовит проект решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, а также проект соответствующего ответа заявителю, и передает их на согласование начальнику отдела рассмотрения жалоб и обращений Учреждения.

Проект решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, а также проект ответа в течение одного рабочего дня подлежат согласованию начальником отдела рассмотрения жалоб и обращений Учреждения либо передаче ответственному исполнителю на доработку.

Согласованные с начальником отдела рассмотрения жалоб и обращений Учреждения проект решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, а также проект ответа передаются на подпись директору Учреждения или заместителю директора Учреждения, уполномоченному на подписание подобной документации.

Подписанный директором (заместителем директора) Учреждения ответ заявителю в тот же день подлежит регистрации в канцелярии Учреждения.

Зарегистрированный в канцелярии ответ, копия принятого решения подлежат выдаче заявителю (представителю заявителя) лично при обращении либо направлению заказным письмом в адрес заявителя.

В случае если обращением об исправлении ошибок предусмотрена форма получения информации о предоставляемой услуге, окончательного документа по результату предоставления услуги при личном обращении заявителя (представителю заявителя), специалисты канцелярии Учреждения в день регистрации подписанного ответа сообщают заявителю (представителю

заявителя) о готовности документов к выдаче по телефону или электронной почте, в случае если данные о них указаны в обращении об исправлении ошибок.

В случае если способ получения информации о рассмотрении обращения об исправлении ошибок (в том числе почтовым отправлением или по электронной почте) не указан в таком обращении, то ответ на обращение об исправлении ошибок направляется заявителю по адресам, содержащимся в указанном обращении.

3.3.6. Ответственный исполнитель вносит сведения о дате и исходящем номере указанного в пункте 3.3.5 настоящего Регламента ответа в журнал учета и информационную электронную базу кадастровой оценки, а экземпляр ответа и решения передает на хранение в архив Учреждения.

3.3.7. При отсутствии оснований, указанных в пункте 3.9.1 настоящего Регламента, ответственный исполнитель не позднее двух рабочих дней с момента поступления обращения об исправлении ошибок в отдел рассмотрения жалоб и обращений Учреждения передает его в отдел кадастровой оценки Учреждения для рассмотрения по существу, проведения проверки расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости (объектов недвижимости), указанного (указанных) в обращении об исправлении ошибок, на наличие технических и методологических ошибок.

3.4. Рассмотрение обращения об исправлении ошибок и принятие решения

3.4.1. Основанием для начала исполнения процедуры является поступление для непосредственного рассмотрения в отдел кадастровой оценки Учреждения обращения об исправлении ошибок после его предварительного рассмотрения в отделе рассмотрения жалоб и обращений Учреждения.

3.4.2. Начальник отдела кадастровой оценки Учреждения осуществляет распределение поступивших в отдел обращений об исправлении ошибок между специалистами отдела путем назначения ответственного специалиста (далее – ответственный специалист отдела).

Начальник отдела кадастровой оценки Учреждения обеспечивает соблюдение установленных сроков рассмотрения обращений об исправлении ошибок специалистами отдела кадастровой оценки Учреждения.

3.4.3. По результатам рассмотрения обращения об исправлении ошибок Учреждением может быть принято одно из двух приведенных ниже решений:

1) решение о пересчете кадастровой стоимости в связи с наличием технической и (или) методологической ошибок (далее – решение о пересчете кадастровой стоимости. Рекомендуемая форма решения – приложение № 3).

2) решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие технической и (или) методологической ошибок не выявлено (далее - решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости. Рекомендуемая форма решения – приложение № 4).

3.4.4. Ответственный специалист отдела осуществляет рассмотрение обращения об исправлении ошибок, проверку расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости (объектов недвижимости), указанного (указанных) в обращении об исправлении ошибок, на наличие ошибок, осуществляет определение вида таких ошибок (единичная техническая ошибка, системная техническая ошибка, единичная методологическая ошибка, системная методологическая ошибка).

3.4.5. В случае необходимости получения информации, не имеющейся в распоряжении Учреждения, для рассмотрения обращения об исправлении ошибок ответственный специалист отдела в течение срока рассмотрения обращения:

1) направляет запросы в федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им организации, в частности в организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ценообразования и сметного нормирования в сфере градостроительной деятельности, в сфере земельных отношений, государственного мониторинга земель, изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления, а также в подведомственные им организации;

2) запрашивает дополнительную информацию у заявителя;

3) направляет запросы правообладателям объектов недвижимости, при наличии у Учреждения информации о таких правообладателях, в отношении кадастровой стоимости которых рассматривается обращение об исправлении ошибок, в том числе и не указанных в таком обращении, если в ходе рассмотрения указанного обращения установлено, что допущенные ошибки являются системными.

При необходимости направления запросов срок рассмотрения обращения об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, может быть увеличен на тридцать дней, о чем ответственный специалист отдела обязан уведомить заявителя в течение тридцати дней со дня поступления обращения об исправлении ошибок в Учреждение.

Ответственный специалист отдела, направивший запросы с целью рассмотрения обращения об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, контролирует соблюдение федеральными органами исполнительной власти и подведомственными им организациями, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, подведомственными им организациями, а также иными лицами сроков предоставления информации по направленным запросам.

Ответственный специалист отдела вносит сведения о дате и исходящем номере уведомления и направленных запросов в журнал учета и информационную электронную базу кадастровой оценки, а экземпляры указанных документов передает на хранение в архив Учреждения.

3.4.6. Ответственный специалист отдела по результатам рассмотрения обращения и проверки расчета кадастровой стоимости готовит пояснительную записку, в которой ответственный специалист отдела указывает свою позицию относительно необходимости принятия одного из возможных решений, предусмотренных в пункте 3.4.3 настоящего Регламента, с обязательным обоснованием изложенной позиции. В пояснительной записке также подлежит обязательному указанию информация о проведенной проверке на наличие технических и (или) методологических ошибок, информация о виде допущенных ошибок (при наличии ошибки), кадастровая стоимость объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого (которых) подано обращение об исправлении ошибок, которая будет определена в результате исправления допущенных ошибок.

3.4.7. Подготовленная пояснительная записка, а также собранные в ходе рассмотрения обращения об исправлении ошибок документы, как и само обращение, передаются в отдел рассмотрения жалоб и обращений Учреждения для рассмотрения и подготовки решения по результатам рассмотрения обращения об исправлении ошибок.

3.4.8. По результатам рассмотрения представленной ответственным специалистом отдела документации, ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта одного из решений, предусмотренных в пункте 3.4.3. настоящего Регламента, а также ответа заявителю.

Подготовленные проекты решения и ответа заявителю подлежат согласованию начальником отдела рассмотрения жалоб и обращений Учреждения и начальником отдела кадастровой оценки Учреждения

Проекты решения и ответа заявителю подлежат согласованию начальниками отделов, указанных в настоящем пункте, либо возвращается на доработку ответственному исполнителю с указанием замечаний.

Согласованные проект решения и ответа заявителю передаются на подпись директору Учреждения или заместителю директора Учреждения, уполномоченному на подписание подобной документации.

После подписания решения и ответа директором Учреждения (заместителем директора Учреждения, уполномоченным на подписание подобной документации), ответ с приложенной к нему копией соответствующего решения передается ответственным исполнителем в канцелярию Учреждения для регистрации и выдаче (направлению) заявителю.

3.4.9. В случае если способ получения информации о рассмотрении обращения об исправлении ошибок (в том числе почтовым отправлением или по электронной почте) не указан в таком обращении, то ответ на обращение об исправлении ошибок с приложенной к нему копией принятого решения направляются заявителю по адресам, содержащимся в обращении.

При предоставлении документов непосредственно заявителю специалисты канцелярии Учреждения в день подписания ответа сообщают заявителю о готовности документа к выдаче по телефону или электронной почте, в случае если данные о них указаны в обращении об исправлении ошибок.

3.4.10. В случае выявления системных ошибок ответственный исполнитель осуществляет уведомление правообладателей объектов недвижимости, в отношении кадастровой стоимости которых выявлены системные ошибки, при наличии у Учреждения информации о таких правообладателях, до даты исправления таких ошибок.

3.4.11. В случае принятия решения об исправления технической и (или) методологической ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, изменение кадастровой стоимости, полученной после исправления таких ошибок, допускается только в сторону понижения.

3.4.12. Исправление технической и (или) методологической ошибок осуществляется в течение шестидесяти дней со дня поступления обращения об исправлении ошибок.

3.4.13. Пересчет кадастровой стоимости объектов недвижимости в связи с исправлением Учреждением системной технической и (или) системной методологической ошибок, выявленных в результате рассмотрения обращения об исправлении ошибок и допущенных при определении кадастровой стоимости объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого (которых) не подано обращение об исправлении ошибок, осуществляется на основании решения Учреждения об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, которое принимается в течение пяти рабочих дней с даты выявления системной технической и (или) системной методологической ошибок, но не позднее срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Пересчет кадастровой стоимости объектов недвижимости в связи с принятием решения Учреждения об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, осуществляется в течение шестидесяти дней со дня поступления обращения об исправлении ошибок, обращения о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости.

3.4.14. По итогам рассмотрения обращения об исправлении ошибок ответственный исполнитель также осуществляет подготовку уведомлений правообладателям объектов недвижимости, в отношении которых принято решение о пересчете кадастровой стоимости, при наличии у Учреждения информации о правообладателях объектов недвижимости. Обязательным приложением к уведомлению является копия соответствующего решения Учреждения.

3.4.15. Ответственный исполнитель вносит сведения о дате и исходящих номерах всех, направленных уведомлений, ответов в журнал учета и информационную электронную базу кадастровой оценки, а экземпляры указанных писем передает на хранение в архив Учреждения.

3.4.16. В целях обеспечения открытости работы Учреждение на своем официальном сайте в сети «Интернет» размещает принятые решения (в полном объеме), а также обобщенную информацию о принимаемых решениях, с соблюдением требований о конфиденциальности в отношении персональных

данных заявителей в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Отдел рассмотрения жалоб и обращений осуществляет передачу сотруднику Учреждения, ответственному за размещение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, принятые по результатам рассмотрения обращений об исправлении ошибок решения (в полном объеме) в PDF-формате не позднее одного рабочего дня после их принятия.

Сотрудник Учреждения, ответственный за размещение информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивает размещение принятых решений (в полном объеме) на официальном сайте Учреждения в течение одного рабочего дня с момента предоставления данных документов отделом кадастровой оценки Учреждения.

Сотрудник Учреждения, ответственный за размещение информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивает обновление обобщенной информации о принимаемых решениях на сайте не позднее первого числа каждого месяца следующего за отчетным.

3.5. Срок предоставления услуги

3.5.1. Срок предоставления услуги составляет тридцать дней со дня поступления обращения об исправлении ошибок в Учреждение.

Срок рассмотрения обращения об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, может быть увеличен на тридцать дней, в случае если для его рассмотрения необходимо получение сведений, которые отсутствуют в распоряжении Учреждения.

3.6. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги

3.5.1. Услуга предоставляется без взимания платы.

3.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме обращения об исправлении ошибок

3.7.1. Основания для отказа в приеме обращений об исправлении ошибок законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги

3.8.1. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении обращения об исправлении ошибок

3.9.1. Учреждение отказывает в рассмотрении обращения об исправлении ошибок по существу при наличии одного из следующих оснований:

1) подача документации в ненадлежащий орган (орган, не обладающий правом предоставления услуги в пределах его компетенции);

2) обращение об исправлении ошибок подано вне сроков, предусмотренных частями 4, 5 статьи 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;

3) несоответствие поступившего обращения по форме или содержанию требованиям части 8 статьи 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;

4) непредставление документов, подлежащих обязательному представлению для целей получения услуги.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Вся информация, собранная работниками Учреждения в процессе оказания услуги, подлежит обязательному учету и хранению в архиве отдела кадастровой оценки (на бумажном и электронном носителе), включая все направленные в ходе оказания услуги письма, запросы, обращения, уведомления.

Приложение № 1
к Регламенту рассмотрения
обращений об исправлении технических и
(или) методологических ошибок,
допущенных при определении кадастровой
стоимости

Рекомендуемая форма

Директору
БУ «Омский центр КО и ТД»

Мещеряковой Ж.Б.

Краснофлотская ул., д. 8, г. Омск,
644024

от _____
(полное наименование или ФИО заявителя)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Обращение

об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости

В отчете об определении кадастровой стоимости _____

_____,
(указывается наименование отчета)

составленном бюджетным учреждением Омской области «Омский центр
кадастровой оценки и технической документации» по состоянию на
01.01.20____ (далее – отчет), при определении кадастровой стоимости объекта
недвижимости (объектов недвижимости) – _____

(указывается вид объектов недвижимости)

кадастровый номер _____, расположенного (ых)
по адресу: _____
была допущена ошибка, заключающаяся в следующем.

_____ (излагается суть обращения об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости)

Вышеизложенная ошибка допущена на странице _____
отчета¹.

¹ Номера страниц отчета, на которых допущена ошибка, указываются по желанию заявителя.

Результаты определения кадастровой стоимости вышеуказанного (ых) объекта недвижимости (объектов недвижимости) затрагивают права и обязанности _____,
(полное наименование или ФИО заявителя)

что выражается в следующем:

На основании изложенного, прошу произвести пересчет кадастровой стоимости объекта недвижимости (объектов недвижимости) с кадастровым номером _____, расположенного (ых) по адресу: _____, определенной по состоянию на 01.01.20__.

Кроме того, прошу предоставить разъяснения, связанные с определением кадастровой стоимости указанного(ых) объекта(ов) недвижимости².

Информацию о рассмотрении настоящего обращения прошу направлять по адресу: _____

Приложение:

- документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;
- декларация о характеристиках объекта недвижимости;
- документы, подтверждающие права заявителя в отношении объекта недвижимости;
- доверенность представителя заявителя.

«__» _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Настоящим выражаю согласие бюджетному учреждению Омской области «Омский центр кадастровой оценки и технической документации» на обработку моих персональных данных, предусмотренную пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях рассмотрения обращения об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением, наделенным полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости, созданным субъектом Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно и что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

«__» _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

² Подлежит указанию в случае необходимости предоставления разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости.

Приложение № 2
к Регламенту рассмотрения
обращений об исправлении технических и
(или) методологических ошибок,
допущенных при определении кадастровой
стоимости

Форма декларации о характеристиках
объекта недвижимости

Декларация о характеристиках объекта недвижимости

Раздел 1

Общие сведения об объекте недвижимости и заявителе (представителе заявителя)

№ п/п	В государственное бюджетное учреждение	
	Наименование характеристики	Значение, описание
1	Основные характеристики объекта недвижимости	
1.1	Вид объекта недвижимости	
1.2	Кадастровый номер	
1.3	Реквизиты выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН)	

2	Сведения о заявителе	
2.1	Фамилия, имя, отчество физического лица; наименование юридического лица	
2.2	Почтовый адрес	
2.3	Адрес электронной почты	
2.4	Телефон для связи	
3	Сведения о представителе заявителя	
3.1	Фамилия, имя, отчество физического лица; наименование юридического лица	
3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия	
3.3	Почтовый адрес	
3.4	Адрес электронной почты	
3.5	Телефон для связи	
4	Цели представления декларации	
4.1	Декларация подается с целью доведения информации о характеристиках объекта недвижимости	
4.2	Декларация подается с целью предоставления отчета об определении рыночной стоимости объекта недвижимости	
5	<p style="text-align: center;">Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю</p> <p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> (подпись) (фамилия имя отчество, последнее – при наличии) (дата) </p>	

Согласие на обработку персональных данных

(наименование бюджетного учреждения, осуществляющего
обработку персональных данных)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта
персональных данных)

(адрес места жительства субъекта персональных данных)

(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных,
его серия и номер, дата выдачи и выдавший орган)

6

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; 2011, N 31, ст. 4701; 2014, N 23, ст. 2927), в целях рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости бюджетным учреждением, наделенным полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости, созданным субъектом Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке".

Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно и что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(подпись)

(фамилия имя отчество (последнее - при наличии))

(дата)

Характеристики объекта недвижимости (для земельного участка)

№ п/п	Наименование характеристики	Значение, описание	Документ, подтверждающий значение (описание) декларируемой характеристики
1	Адрес земельного участка (описание местоположения земельного участка)		
2	Площадь		
3	Категория земель		
4	Вид разрешенного использования		
5	Фактическое использование земельного участка, соответствующее виду разрешенного использования		
6	Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка		
7	Сведения о том, что земельный участок полностью или частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории или территории объекта культурного наследия		

8	Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств, лесопарков		
9	Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны		
10	Сведения об установленных сервитутах, публичных сервитутах		
11	Удаленность от автомобильных дорог с твердым покрытием		
12	Сведения о наличии/отсутствии подъездных путей		
13	Описание коммуникаций, в том числе их удаленность		
13.1	Электроснабжение:		
13.1.1	Наличие/отсутствие подключения к электрическим сетям инженерно-технического обеспечения		
13.1.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к сетям	имеется <input type="checkbox"/>	отсутствует <input type="checkbox"/>

13.1.3	Мощность электрической сети		
13.2	Газоснабжение:		
13.2.1	Наличие/отсутствие подключения к сетям газораспределения	имеется <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/>	
13.2.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к сетям газораспределения	имеется <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/>	
13.2.3	Мощность сетей газораспределения		
13.3	Водоснабжение:		
13.3.1	Наличие/отсутствие централизованного подключения к системе водоснабжения	имеется <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/>	
13.3.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к системе водоснабжения	имеется <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/>	
13.4	Теплоснабжение:		
13.4.1	Наличие/отсутствие централизованного подключения к системе теплоснабжения	имеется <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/>	
13.4.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к системе теплоснабжения	имеется <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/>	
13.5	Водоотведение:		
13.5.1	Наличие/отсутствие централизованного подключения к системе водоотведения	имеется <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/>	
13.5.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к системе водоотведения	имеется <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/>	

14	Удаленность относительно ближайшего водного объекта		
15	Удаленность относительно ближайшей рекреационной зоны		
16	Удаленность относительно железных дорог		
17	Удаленность относительно железнодорожных вокзалов (станций)		
18	Удаленность от зоны разработки полезных ископаемых, зоны особого режима использования в границах земельных участков, промышленной зоны		
19	Вид угодий		
20	Показатели состояния почв		
21	Наличие недостатков, препятствующих рациональному использованию и охране земель		
22	<p style="text-align: center;">Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю</p> <p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> (подпись) (фамилия имя отчество (последнее - при наличии)) (дата) </p>		

Характеристики объекта недвижимости (зданий, сооружений,
объектов незавершенного строительства, помещений, машино-мест)

№ п/п	Наименование характеристики	Значение, описание	Документ, подтверждающий значение (описание) декларируемой характеристики
1	Вид объекта недвижимости		
2	Адрес (описание местоположения)		
3	Площадь		
4	Тип и значение основной характеристики сооружения		
5	Степень готовности объекта незавершенного строительства		
6	Проектируемый тип и значение основной характеристики объекта незавершенного строительства		
7	Проектируемое назначение здания, сооружения, строительство которых не завершено (для объектов незавершенного строительства)		
8	Количество этажей		

9	Номер этажа здания или сооружения, на котором расположено помещение или машино-место		
10	Материал наружных стен, если объектом недвижимости является здание		
11	Материал основных несущих конструкций, перекрытий		
12	Материал кровли		
13	Год ввода в эксплуатацию объекта недвижимости		
14	Год завершения строительства объекта недвижимости		
15	Дата окончания проведения капитального ремонта		
16	Дата окончания проведения реконструкции		
17	Вид жилого помещения		
18	Вид или виды разрешенного использования объектов капитального строительства		
19	Сведения о включении объекта недвижимости в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации		
20	Физический износ		

21	Описание коммуникаций, в том числе их удаленность		
21.1	Электроснабжение:		
21.1.1	Наличие/отсутствие подключения к электрическим сетям	имеется <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/>	
21.1.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к сетям инженерно-технического обеспечения	имеется <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/>	
21.1.3	Мощность электрической сети		
21.2	Газоснабжение:		
21.2.1	Наличие/отсутствие подключения к сетям газораспределения	имеется <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/>	
21.2.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к сетям газораспределения	имеется <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/>	
21.2.3	Мощность сетей газораспределения		
21.3	Водоснабжение:		
21.3.1	Наличие/отсутствие централизованного подключения к системе водоснабжения	имеется <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/>	
21.3.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к системе водоснабжения	имеется <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/>	
21.4	Теплоснабжение:		

21.4.1	Наличие/отсутствие централизованного подключения к системе теплоснабжения	имеется <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/>	
21.4.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к системе теплоснабжения	имеется <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/>	
21.5	Водоотведение:		
21.5.1	Наличие/отсутствие централизованного подключения к системе водоотведения	имеется <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/>	
21.5.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к системе водоотведения	имеется <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/>	
22	Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю		
	_____	_____	_____
	(подпись)	(фамилия имя отчество (последнее - при наличии))	(дата)

Реестр документов, прилагаемых к декларации

Представляемые заявителем (представителем заявителя) документы		
№ п/п	Наименование и реквизиты документов, прилагаемых к декларации	
	Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю	
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия имя отчество (последнее - при наличии))

		(дата)

Приложение № 3
к Регламенту рассмотрения
обращений об исправлении технических
и (или) методологических ошибок,
допущенных при определении
кадастровой стоимости

Рекомендуемая форма

Бюджетное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ ЦЕНТР КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ И
ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»

(БУ «Омский центр КО и ТД»)

юридический адрес: 644527, Омская область, Омский район, п. Ростовка, д. 21; почтовый адрес: 644024, г. Омск,
ул. Краснофлотская, д. 8; тел.: 8 (3812) 20-05-50, 20-12-05, <http://bti55.ru>, e-mail: kd_ocenka@list.ru

РЕШЕНИЕ

«___» _____ 20__ год

№ _____

О пересчете кадастровой стоимости

Бюджетным учреждением Омской области «Омский центр кадастровой оценки и технической документации» (далее – учреждение) рассмотрено следующее обращение об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости объекта недвижимости (объектов недвижимости)

Наименование показателя		Значение, описание
Реквизиты обращения		
Информация о заявителе		
Информация об объекте недвижимости (объектах недвижимости)	Вид объекта	
	Кадастровый номер	
	Адрес	

Суть обращения: _____

Обоснование решения: _____

Таким образом, по результатам проведенной проверки учреждением выявлено наличие _____

(информация о виде допущенных ошибок (единичная техническая ошибка, системная техническая ошибка, единичная методологическая ошибка, системная методологическая ошибка))

На основании изложенного и руководствуясь положениями статьи 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», по итогам рассмотрения обращения об исправлении ошибок учреждением принято

РЕШЕНИЕ

исправить выявленную (ые) ошибку (и) и осуществить пересчет кадастровой стоимости объекта недвижимости (объектов недвижимости), указанного (указанных) в обращении.

Кадастровая стоимость объекта недвижимости (объектов недвижимости), определенная в результате исправления допущенных ошибок, составила:

Кадастровый номер	Кадастровая стоимость, подлежащая пересчету	Кадастровая стоимость в результате пересчета	Дата определения кадастровой стоимости

В соответствии с частью 22 статьи 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» настоящее решение может быть оспорено в суде.

Директор

ФИО

или

Заместитель директора

ФИО

СОГЛАСОВАНО: ²

Начальник отдела кадастровой оценки

ФИО

¹ В данной части решения в обязательном порядке прописывается информация о проведенной проверке на наличие технических и (или) методологических ошибок.

² Согласование осуществляется с обратной стороны последнего листа решения.

Приложение № 4
к Регламенту рассмотрения
обращений об исправлении технических
и (или) методологических ошибок,
допущенных при определении
кадастровой стоимости

Рекомендуемая форма

Бюджетное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ ЦЕНТР КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ И
ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»

(БУ «Омский центр КО и ТД»)

юридический адрес: 644527, Омская область, Омский район, п. Ростовка, д. 21; почтовый адрес: 644024, г. Омск,
ул. Краснофлотская, д. 8; тел.: 8 (3812) 20-05-50, 20-12-05, <http://bti55.ru>, e-mail: kd_ocenka@list.ru

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ год

№ _____

Об отказе в пересчете кадастровой стоимости

Бюджетным учреждением Омской области «Омский центр кадастровой оценки и технической документации» (далее – учреждение) рассмотрено следующее обращение об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости объекта недвижимости (объектов недвижимости)

Наименование показателя		Значение, описание
Реквизиты обращения		
Информация о заявителе		
Информация об объекте недвижимости (объектах недвижимости)	Вид объекта	
	Кадастровый номер	
	Адрес	

Суть обращения: _____

Обоснование решения: _____

На основании изложенного и руководствуясь положениями статьи 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», по итогам рассмотрения обращения об исправлении ошибок учреждением принято

РЕШЕНИЕ

отказать в пересчете кадастровой стоимости объекта недвижимости (объектов недвижимости), указанного (указанных) в обращении.

В соответствии с частью 22 статьи 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» настоящее решение может быть оспорено в суде.

Директор

ФИО

или

Заместитель директора

ФИО

СОГЛАСОВАНО: ²

Начальник отдела кадастровой оценки

ФИО

¹ В данной части решения в обязательном порядке указывается информация о проведенной проверке на наличие технических и (или) методологических ошибок (при ее проведении), а также информация о несоответствии обращения об исправлении ошибок частям 4, 5, 8 или 9 статьи 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (при наличии несоответствия).

² Согласование осуществляется с обратной стороны последнего листа решения.

Приложение № 5
к Регламенту рассмотрения
обращений об исправлении технических и
(или) методологических ошибок,
допущенных при определении кадастровой
стоимости

**Блок-схема последовательности действий по предоставлению услуги по
рассмотрению обращений об исправлении технических и (или)
методологических ошибок, допущенных при определении кадастровой
стоимости**

